

directAppsご案内資料

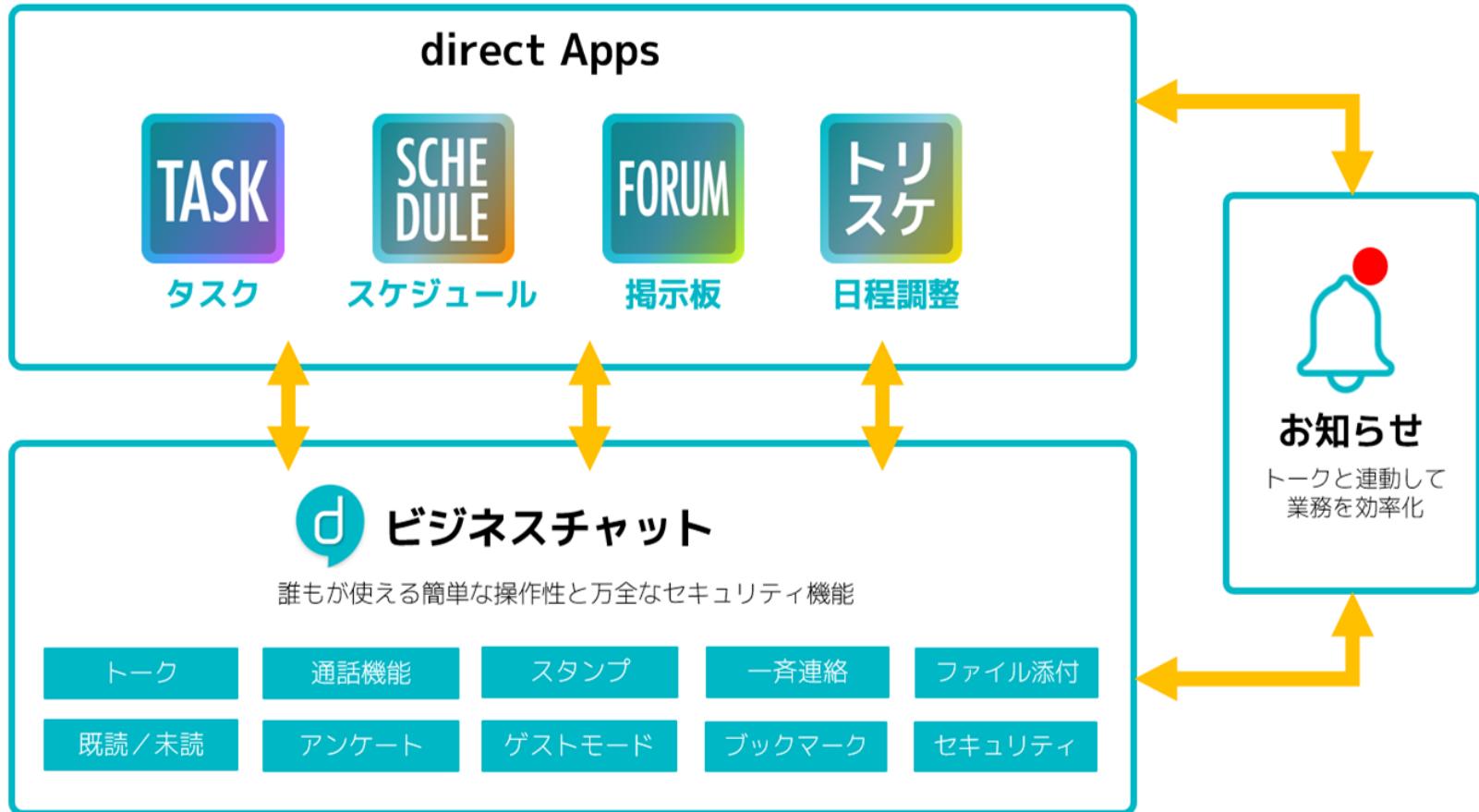


アイデアとテクノロジーで人々を笑顔にする。

株式会社 LisB



現場のDXを加速させる *direct Apps*

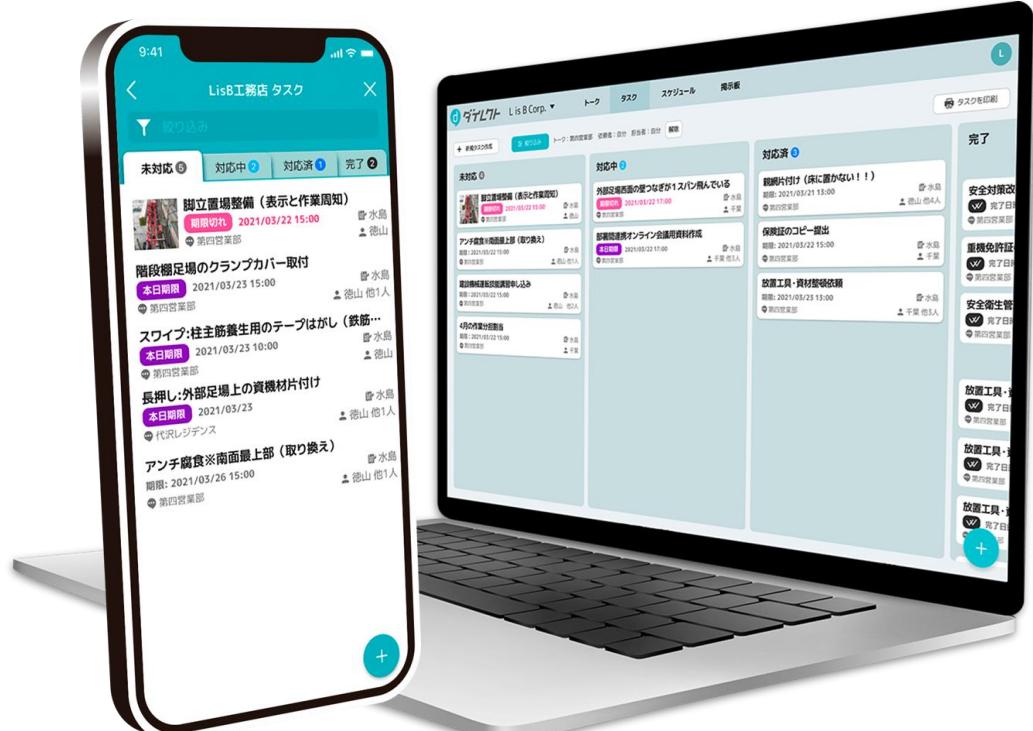




タスク

流れていく
依頼内容を
記録としてとどめ
対応漏れを
防ぎたい

依頼した
タスクに
期日や担当者を
設定したい





未対応 4
脚立置場整備（表示と作業周知）
期限切れ 2021/03/22 15:00
第四営業部 水島 千葉 徳山

アンチ腐食※南面最上部（取り換え）
期限：2021/03/22 15:00
第四営業部 水島 千葉 徳山 他1人

建設機械運転技能講習申し込み
期限：2021/03/22 15:00
第四営業部 水島 千葉 徳山 他2人

4月の作業分担割当
期限：2021/03/22 15:00
第四営業部 水島 千葉

対応中 2
安全器具貸し出し申請
期限切れ 2021/03/22 17:00
第四営業部 水島 千葉

部署間連携オンライン会議用資料作成
本日期限 2021/03/22 17:00
第四営業部 水島 千葉 他3人

対応済 3
親網片付け（床に置かない！！）
期限: 2021/03/21 15:00
第四営業部 水島 千葉 他4人

保険証のコピー提出
期限: 2021/03/22 15:00
第四営業部 水島 千葉

放置工具・資材整顿依頼
期限: 2021/03/23 15:00
第四営業部 水島 千葉 他3人

完了 2
安全対策
期限: 2021/03/22 15:00
第四営業部

重機免許面
期限: 2021/03/22 15:00
第四営業部

安全衛生監査
期限: 2021/03/22 15:00
第四営業部

放置工具・資材整顿依頼
期限: 2021/03/23 15:00
第四営業部

放置工具・資材整顿依頼
期限: 2021/03/23 15:00
第四営業部

+ 新規登録

トーカルームから登録でき、**未対応、対応中、対応済み、完了**4つのフェーズで簡単にタスクの管理が可能。

事例紹介 是正依頼



指示（未対応）→ 担当者対応（対応中）
 → 是正完了（対応済）
 → 指示者が確認しOK（完了）となる

スマートフォンで見たタスクの一覧画面



タスク機能に紐づいた写真を帳票として出力
 依頼前後の写真を一目で確認できる

- 『誰が』『いつまでに』『何を』しようとしていて、
 対応が『どこまで進んでいるか』まで一目でわかる
- 確認のための移動時間が削減され**現場全体の効率アップ**につながっている

事例紹介 仕上げ検査 協力会社を巻き込んだ活用



前田建設工業株式会社

協力会社への是正依頼をタスクで一元管理

8回の検査×350戸×20社の協力会社=56000枚の紙で行っていた是正工事依頼シートが0に！

The screenshot shows a digital task management board with four columns:

- 未対応 (Yellow Box):** 監理0823_16F_14戸_木建. 社内0823_16F_14戸_〇〇_クロス 担当: 前田さん 期限: 2022/8/23. 期限: 2022/08/23 16:45. 検査シート配信担当1: 前田(15). 検査シート配信担当2: 他2名.
- 対応中 (Blue Box):** 機能0823_6F_14戸_電気器具. 社内0823_16F_14戸_〇〇_クロス 担当: 前田さん 期限: 2022/8/23. 期限: 2022/08/23 18:00. 検査シート配信担当2: 協力会社(14). 検査シート配信担当1: 前田(15). 検査シート配信担当2: 他1名.
- 対応済 (Purple Box):** 監理0809_13F_14戸_木建. 社内0823_16F_14戸_〇〇_クロス 担当: 前田さん 期限: 2022/8/23. 期限: 2022/08/23 11:00. 検査シート配信担当1: 前田(15). 検査シート配信担当2: 他2名.
- 完了 (Green Box):** 社内0823_16F_14戸_〇〇_クロス 担当: 前田さん 期限: 2022/8/23. 完了日時: 2022/08/09. 検査シート配信担当2: 他1名. 検査シート配信担当1: 前田(17). 検査シート配信担当2: 他4名.

Below the columns are three cartoon characters representing different roles:

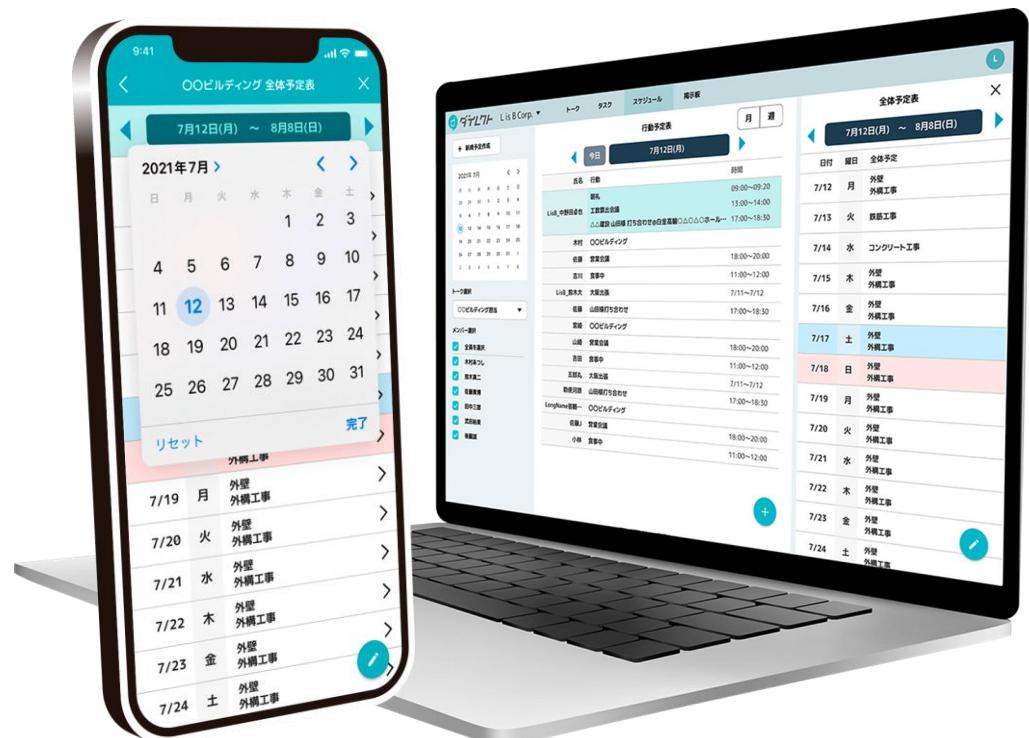
- 左側キャラクター (Yellow):** 支店は是正工事依頼時にタスクを登録. Includes tasks for 電気 (15) and 家具 (15).
- 中央キャラクター (Blue):** 協力会社は是正工事開始時にタスクを更新. Includes tasks for AW修 (1), 機能0823_5 (1), 表層0823_6F (1), and 監理0802_11F (14).
- 右側キャラクター (Green):** 現場は是正工事確認時にタスクを更新. Includes tasks for 木建 (14), 完了日時: 2022/08/09, 検査シート配信担当2: 他1名, 検査シート配信担当1: 前田(14), and 検査シート配信担当2: 他4名.



スケジュール

現場の予定と
個人の予定を
同じスケジュール
で確認したい

社外メンバーとも
簡単に
スケジュールを
共有したい



スケジュール

The screenshot shows the Direct Construction Scheduling System interface. At the top, there's a navigation bar with 'd ダイレクト' and 'ダイレクト建設 ▾'. The tabs are 'トーク', 'タスク', 'スケジュール' (selected), and '掲示板'. A teal banner at the top right says '4週間ごとに表示されます' (Displayed every 4 weeks). On the left, there's a calendar for March 2022, with March 1st highlighted. Below the calendar is a section titled 'トークルームの選択' (Talk Room Selection) with a dropdown menu set to 'すべてのトーク' (All talks). To the right of this is the '行動予定表' (Action Schedule) for March 1st, showing various tasks like material delivery and meetings. At the bottom of this section is a teal button '個人の行動予定表の編集' (Edit Personal Action Schedule) with a '+' icon. On the far right is the '全体予定表' (Overall Schedule) for the week from March 1st to 28th, with a red box around it. A red box also surrounds the 'すべてのトーク' dropdown in the talk room selection area. A red arrow points from the '編集' button in the action schedule to the '編集' icon in the overall schedule. Another red box surrounds the '編集' icon in the overall schedule.

4週間ごとに表示されます

全体予定表

3月1日(火) ~ 3月28日(月)

**全体予定表の編集
(管理者のみ)**

個人の行動予定表の編集

日付	曜日	全体予定
3/1	火	コンクリート工事
3/2	水	コンクリート工事
3/3	木	外壁 外構工事
3/4	金	外壁 外構工事
3/5	土	外壁 外構工事
3/6	日	外壁 外構工事
3/7	月	外壁 外構工事
3/8	火	外壁 外構工事
3/9	水	外壁 外構工事

活用例

- 協力会社の職長さんとのスケジュール共有
- 施設・設備(高所作業車や社用車、会議室等)の予約管理

工程表ビュー

資機材や、備品・ゲートなど、ガントチャートのように閲覧可能です

The screenshot displays the 'Action Schedule View' (行動予定表) interface. On the left, there's a sidebar for 'New Scheduling Creation' (新規予定作成) with a date selector for 'February 2023' (2023年2月) and a member selection dropdown. Below that is a list of members with checkboxes: 'All Selection' (すべて選択), 'Ogawa Masayuki' (大野主介), 'Saito Tetsuya' (坂本哲也), 'Onishi Takao' (大内孝次), 'Miyama Kenta' (三浦駿介), and 'Masuda Naoto' (真田善之). A red box highlights the 'Team Member' (メンバー) section.

The main area shows a Gantt chart titled 'Action Schedule View (Month/Week)' (行動予定表(月・週)) for 'February 24th' (2月24日). The chart lists five team members: Ogawa Masayuki, Saito Tetsuya, Onishi Takao, Miyama Kenta, and Masuda Naoto. Each member has a row of tasks assigned at specific times: 8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, and 16:00. The tasks are color-coded: blue for 'Morning Meeting' (朝会), green for 'Screen Check' (画面チェック), and yellow for 'Evening Meeting' (暮会). A red box highlights the time axis from 8:00 to 16:00. A red circle with a plus sign (+) is located in the bottom right corner of the main view.

FORUM

掲示板

出入り自由な
オープンチャンネル
を使って情報の
共有をしたい

社外メンバー
を含めて
一斉周知できる
場がほしい



ピン留め、
お気に入りで上部に表示

スレッド名

図面共有

PDF

いいね！1人 | コメント 1件

コメント、いいね

ファイル添付（画像、動画、PDF）

各投稿

FORUM

掲示板

+ 新規投稿作成

検索

トーク タスク スケジュール

新規投稿作成

検索

話題一覧

すべてのカテゴリー

仕事に役立つ情報 ★ 口 2 02/24
ダイレクトの便利な使い方

周辺情報 口 2 02/21
現場用のコミュニケーション

宮田 哲夫
写真や図面を共有しましょう

02/16

横山 大輔
パソコンからでもスマホからでもできて便利ですね！

いいね！ 0人

コメントを入力してください

ファイル添付

+

仕事に役立つ情報 ★ 口 2 02/24
ダイレクトの便利な使い方

上手く使って業務効率化！

スレッド名

... ★ 0

活用例

- ・安全衛生委員会、安全衛生重点項目、安全通信など本社からの発信
- ・安全パトロールの予定表など部署からの発信
- ・安全部会、衛生部会の議論、議事録共有

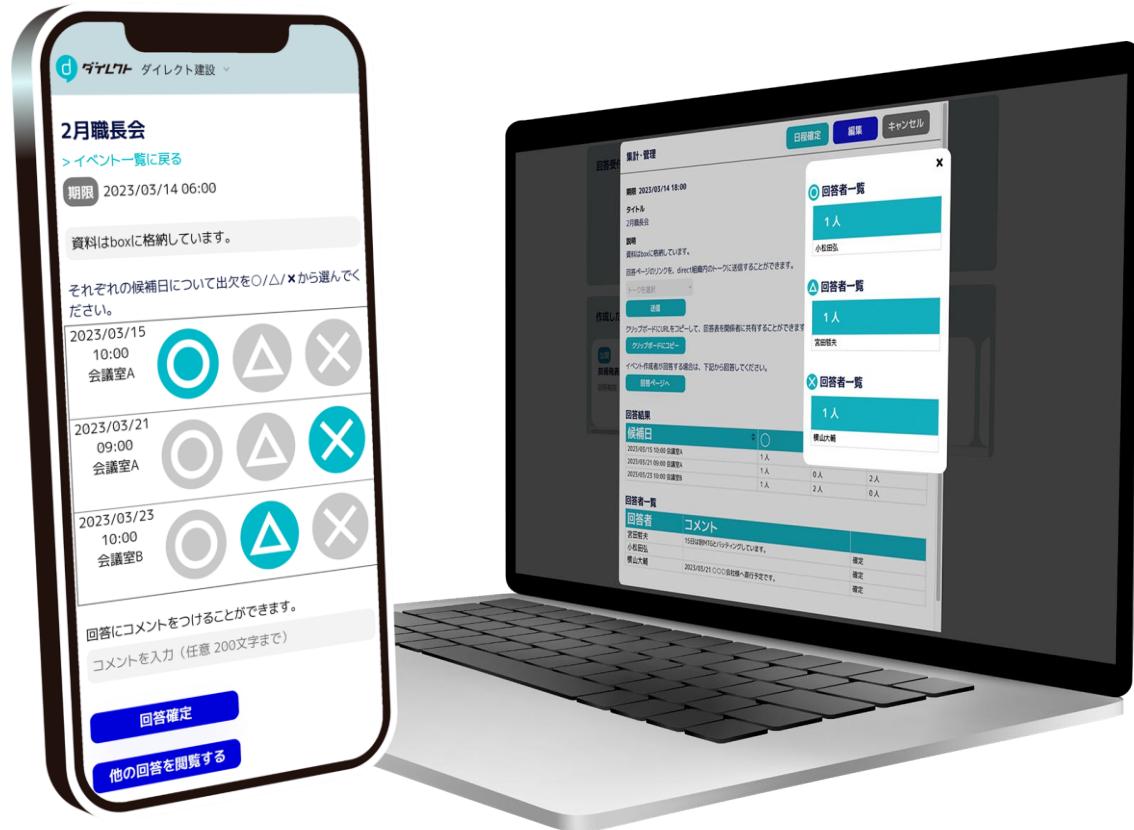


予定を「トリ」まとめる「スケ」 ジュール調整アプリ 「トリスケ」

日程調整に
費やす
膨大な時間を
削減したい

1日3件調整があると、
1日の業務の**10-15%**
1年間で**約240時間**
を費やすことに

※1件あたり10-20分の調整時間として試算した場合



ご利用イメージ

調整したい人

① 予定の作成



d 予定：消防用設備点検

候補日：

2023/1/23 13:00

2023/1/25 15:00

④ 回答結果の確認

全員の調整状況を一目で確認！

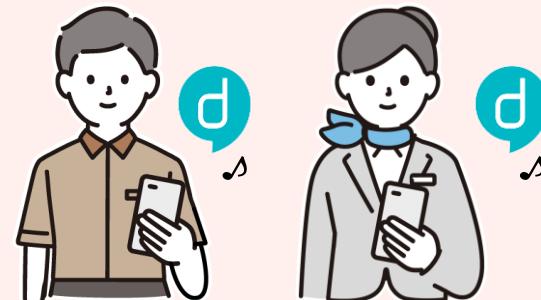


	01/23 13:00	01/25 15:00	01/27 17:00
宮田 哲夫 d	○	△	○
横山 大輔 d	○	△	✗
島田 奈々子 d	○	○	○

回答者

② directに一斉通知

トークにURL付の回答票が届く



③ 回答する

○×△で
回答するだけ



d

	01/23 13:00	01/25 15:00	01/27 17:00
宮田 哲夫 d	○	△	✗
	○	△	✗
	○	△	✗

DL is

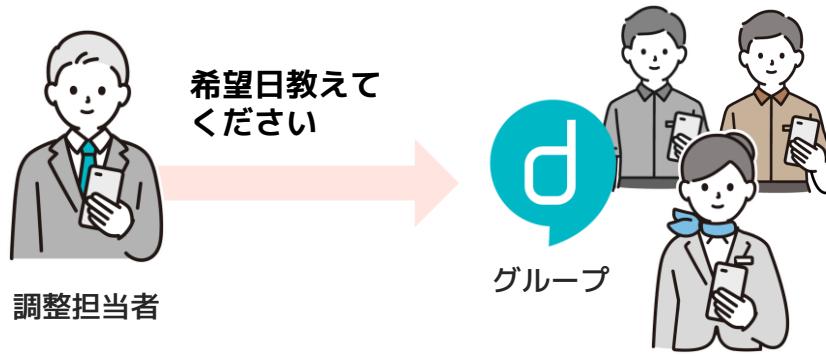
○
 △
 ✗



「direct」と「トリスケ」の組み合わせが便利！

グループトークへ一斉連絡

- 個別連絡不要
- 一斉通知



手作業の集計が不要！

- アプリで自動集計

	01/23 13:00	01/25 15:00	01/27 17:00
○	5	12	3
▲	4	0	1
✗	3	0	8

1/25
15:00
にしよう



回答を見せる／見せないも可能

オープン集計

宮田 哲夫	○	▲	○
横山 大輔	○	▲	✗
島田 奈々子	○	○	

他の人の回答が見える



クローズ集計

宮田 哲夫	○	▲	○
-------	---	---	---

他の人の回答は見えない

回答者



結果を見て調整しよう

調整担当者

「direct」のアカウントがなくても回答できる！

- 外部関係者も含めた日程調整も可能
- リンクURLから誰でも回答

日程変更。希望日時を教えてください
〆切：2023/1/10
<https://xxx.xxx/xxxxxxxxxx>



事例紹介：建設業



住宅メーカー

- ・加盟店会議（フランチャイザーによるフランチャイジーの会議設定）の出欠確認
- など

課題

ヒアリング対象数が多く、回答集計が大変



ゼネコンA社

- ・職長会
- ・所長会議
- ・安全部会

など

課題

日程調整に無料ツールは禁止（セキュリティ的な問題）。自社でソフト開発を検討していた。



ゼネコンB社

- ・現場内の会議
- ・所長会議
- ・安全部会
- ・コンペ

など

課題

従来まではメールでやりとり。集計に手間、回答状況が不明



解決

- 社内の方だけでなく**社外の方とも簡単にスケジュール調整が可能**
- 場面に応じてクローズ集計(他の人の回答結果を見せない)も可能
- 「direct」なら**セキュリティも安心！未回答者への催促もできる**

料金プラン

direct料金プラン

「direct」のどのプランでも「direct Apps」フリー版をお使いいただけます

		ベーシック	プラス	プレミアム	マックス
「direct」	ご利用人数※2	10名まで	11~20名	21~50名	51~100名
	トーカルーム作成数上限※3	1名あたり 400	1名あたり 400	1名あたり 400	1名あたり 400
	ストレージ上限	5GB	10GB	25GB	50GB
	データ保存期間	無期限	無期限	無期限	無期限
	データエクスポート	○	○	○	○
	通話機能（音声／ビデオ）	1対1／グループ※4	1対1／グループ※4	1対1／グループ※4	1対1／グループ※4
	一斉連絡※5	—	—	○	○
	ゲストモード※6	○	○	○	○
	利用料	6,000 円／月	12,000 円／月	27,500 円／月	50,000 円／月

タスク スケジュール 掲示板 日程調整「トリスケ」	フリー版（制限あり※1）利用料	+0円／月	+0円／月	+0円／月	+0円／月
	有料版利用料	+3,000円／月	+6,000円／月	+15,000円／月	+30,000円／月

※すべて税別表示となります。

direct料金プラン 価格テーブル (100名以上)

	M150	M200	M300	M400	M500	M600	M700	M800	M900
「direct」料金	¥75,000/月	¥100,000/月	¥150,000/月	¥200,000/月	¥250,000/月	¥300,000/月	¥350,000/月	¥400,000/月	¥450,000/月
「direct Apps」料金	¥45,000/月	¥60,000/月	¥90,000/月	¥120,000/月	¥150,000/月	¥180,000/月	¥210,000/月	¥240,000/月	¥270,000/月
	150名まで	200名まで	300名まで	400名まで	500名まで	600名まで	700名まで	800名まで	900名まで
	75GB	100GB	150GB	200GB	250GB	300GB	350GB	400GB	450GB

	M1000	M1100	M1200	M1300	M1400
「direct」料金	¥500,000/月	¥550,000/月	¥600,000/月	¥650,000/月	¥700,000/月
「direct Apps」料金	¥300,000/月	¥330,000/月	¥360,000/月	¥390,000/月	¥420,000/月
	1000名まで	1100名まで	1200名まで	1300名まで	1400名まで
	500GB	550GB	600GB	650GB	700GB



1組織あたり最大
30000人まで

※すべて税別表示となります。

アイデアとテクノロジーで人々を笑顔にする。

